

Vedtægter

Grundejerforeningen

Rytterparken

Vilhelmsro 401 – 459

3480 Fredensborg

CVR nr.: 33294042

Vedtægter

§ 1 Navn og hjemsted

- Stk. 1* Foreningens navn er Grundejerforeningen Rytterparken.
Stk. 2 Foreningen er hjemmehørende i Fredensborg Kommune.

§ 2 Område og medlemmer

- Stk. 1* Foreningens område omfatter pr. 1. maj 1986 matr. Nr. 9hb, 9hd-9hø, 9ia-9ig, Asminderød by, Asminderød.
Stk. 2 Alle ejere af ovennævnte ejendomme er pligtige til at være medlemmer af foreningen.
Stk. 3 Skriftlig kommunikation fra grundejerforeningen, herunder indkaldelse til generalforsamling og opkrævning af kontingent mv., foregår via mail, hvorfor det enkelte medlem til en hver tid er forpligtiget til at informerer foreningen om en gyldig mailadresse.

§ 3 Foreningens formål

- Stk. 1* Grundejerforeningens formål er at varetage medlemmernes tarv såvel over for offentlige myndigheder som over for private i alle spørgsmål af fælles interesse.
Stk. 2 Foreningen forestår for medlemmerne spørgsmål om anlæg, brug, vedligeholdelse og renholdelse af veje, vejbelysning, forsyningsledninger, snerydning mv. i det omfang dette ikke finder sted med offentlig foranstaltning.
Stk. 3 Foreningen forestår eventuelt samarbejde med andre grundejerforeninger i området.

§ 4 Generalforsamlingen

- Stk. 1* Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed. Ordinær generalforsamling afholdes hvert år senest ultimo maj centralt i Fredensborg med følgende dagsorden:

1. Valg af dirigent.
2. Formanden aflægger beretning.
3. Kassereren aflægger beretning.
4. Indkomne forslag.
5. Fastsættelse af kontingent.
6. Fastsættelse af gebyrer.
 - 6.1. Gebyr ved for sen indbetaling af kontingent.
 - 6.2. Gebyr for manglende deltagelse i arbejdsdag.
 - 6.3. Gebyr for oplysninger til ejendomsmægler i forbindelse med salg.
7. Planlægning af arbejdsdage.

Vedtægter

8. Valg af formand (lige årstal).
Valg af kasserer og 1 bestyrelsesmedlem (ulige årstal).
9. Valg af 1 bestyrelsessuppleant.
10. Valg af 2 revisorer.
11. Valg af revisorsuppleant.
12. Eventuelt.

- Stk. 2* Forslag, der ønskes behandlet på den ordinære generalforsamling, skal indbringes på grundejerforeningens mail til formanden senest den 1. marts. Kun rettidigt indkomne forslag kan vedtages på generalforsamlingen.
- Stk. 3* Indvarsling til generalforsamlingen skal ske skriftligt ved udsendelse af dagsorden og forslag, som skal behandles, til den af medlemmerne sidst opgivne mailadresse senest 14 dage før generalforsamlingen.
- Stk. 4* Enhver lovligt indvarslet generalforsamling er beslutningsdygtig uanset de mødtes antal, jvf. dog § 4 stk. 10.
- Stk. 5* Hver parcel har kun 1 stemme, og stemmeretten tilkommer kun tinglyste adkomsthavere.
- Stk. 6* Et medlem kan give møde ved befuldmægtiget i henhold til skriftlig fuldmagt. Ingen fuldmægtig kan dog afgive mere end 1 stemme foruden sin egen.
- Stk. 7* Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflertal. I tilfælde af stemmelighed foretages fornyet afstemning. Står stemmerne atter lige, bortfalder forslaget. Såfremt et medlem fremsætter begrundet ønske herom, skal afstemningen være skriftlig.
- Stk. 8* Beslutning om ændring af vedtægterne og beslutninger, der kræver økonomisk hæftelse/indbetaling udover det normale kontingent, skal dog træffes med mindst 2/3 majoritet af de på generalforsamlingen tilstedeværende stemmer.
- Stk. 9* Over det på generalforsamlingen passerede føres en protokol, der underskrives af dirigenten og den nye bestyrelse.
- Stk. 10* Såfremt der på generalforsamlingen er mødt færre end 2/3 af medlemmerne, kan bestyrelsen udskyde alle vedtagelser til disse er bekræftet af en ekstraordinær generalforsamling, som afholdes inden 1 måned. Endelig vedtagelse af forslag sker ved almindelig stemmeflertal af de på den ekstraordinære generalforsamling mødte medlemmer. Opnår et forslag ikke flertal, bortfalder det.

§ 5 Ekstraordinær generalforsamling

- Stk. 1* Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når bestyrelsen finder det nødvendigt eller senest 1 måned efter, at mindst 1/3 af medlemmerne over for bestyrelsen har fremsat skriftligt ønske herom indeholdende den ønskede dagsorden og behørigt underskrevet af medlemmerne.
- Stk. 2* Ekstraordinær generalforsamling gennemføres kun under forudsætning af, at 2/3 af de medlemmer, der har forlangt indkaldelse, giver fremmøde. I modsat fald suspenderes den ekstraordinære generalforsamling.

Vedtægter

§ 6 Bestyrelsen

- Stk. 1* Bestyrelsen består af minimum 3 medlemmer (formand, kasserer og 1 bestyrelsesmedlem).
- Stk. 2* Bestyrelsen vælges for 2 år ad gangen, således at formanden vælges på den ordinære generalforsamling de lige årstal, kasserer og bestyrelsesmedlem de ulige årstal.
- Stk. 3* Genvalg kan finde sted.
- Stk. 4* Suppleanten vælges for 1 år ad gangen.
- Stk. 5* Valgbare til bestyrelsen er alene tinglyste adkomsthavere til parcellerne.
- Stk. 6* Bestyrelsen varetager foreningens daglige ledelse. Bestyrelsesmøder afholdes så ofte, formanden finder det påkrævet, eller når 2 bestyrelsesmedlemmer fremsætter begæring herom. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 2 bestyrelsesmedlemmer er til stede. Bestyrelsens beslutninger træffes ved almindelig stemmeflertal, står stemmerne lige, er formandens stemme afgørende. Over det ved bestyrelsesmøderne passerede føres en protokol.
- Stk. 7* Foreningen forpligtes over for tredjemand på 2 bestyrelsesmedlemmer.

§ 7 Foreningens midler

- Stk. 1* Kontingentet til grundejerforeningen fastsættes af den ordinære generalforsamling for 1 år ad gangen på grundlag af et af bestyrelsen forelagt budget for det pågældende regnskabsår og indbetales halvårsvis forud efter bestyrelsens anvisning. Det af generalforsamlingen vedtagne kontingent har virkning fra efterfølgende 1. maj. Kun indgang på foreningens konto, eller kvittering underskrevet af 2 af bestyrelsens medlemmer, er gyldig dokumentation for betaling af ydelse til foreningen.
- Stk. 2* Er kontingent eller andre ydelser ikke betalt til tiden, rykker kassereren skriftligt for den manglende indbetaling samt et af generalforsamlingen vedtaget gebyr. Er kontingentet, eller andre ydelser, ikke betalt inden 14 dage, kan bestyrelsen for restantens regning lade beløbet med alle påløbne omkostninger gå til inkasso gennem en advokat. Bestyrelsen kan herefter lade ydelser og forsyninger betalt af foreningen afbryde. Disse kan først genoptages, når den samlede restance, herunder omkostninger ved afbrydelse og genåbning, er betalt. Afhændes en ejendom, hvor den tidligere ejer er i restance, træder den ny ejer i tidligere ejers sted.
- Stk. 3* Medlemmerne hæfter ikke for foreningens gæld i videre udstrækning end det måtte blive vedtaget ved en gyldig generalforsamlingsbeslutning.
- Stk. 4* Kassereren modtager alle indbetalinger, afholder alle udgifter og fører foreningens bøger, derunder kassebog og medlemsfortegnelse. Foreningens midler skal indsættes i en bank.
- Stk. 5* Checks og girokort kan kun hæves ved underskrift af to medlemmer af bestyrelsen. Bestyrelsen sørger for, at den til enhver tid disponible kassebeholdning er tilstrækkelig.
- Stk. 6* Bestyrelse og revisor har til enhver tid ret til at forlange foreningens regnskaber, herunder bilag, kontoudtog og kontantbeholdning forevist.
- Stk. 7* Regnskabsåret er 1.1 – 31.12.

Vedtægter

- Stk. 8* Regnskabet skal tilstiles revisorerne inden den 15. marts og skal i revideret stand være bestyrelsen i hænde senest den 1. april.
- Stk. 9* Det reviderede regnskab udsendes sammen med indkaldelsen til ordinær generalforsamling.
- Stk. 10* Et medlem, som afhænder sin ejendom, og dermed udtræder af grundejerforeningen, har ikke krav på tidligere erlagt kontingent eller på foreningens øvrige midler.

§ 8 Arbejdsdage

- Stk. 1* På generalforsamlingen fastsættes dato for to arbejdsdage i indeværende år, til oprydning og vedligehold af fællesarealer.
- Stk. 2* Hver parcel er forpligtiget til at deltage i én af de to fastsatte arbejdsdage.
- Stk. 3* Er man forhindret i at deltage, eller ønsker man ikke at deltage, betales et af generalforsamlingen fastsat gebyr.
- Stk. 4* Gebyret opkræves umiddelbart efter afholdelse af årets sidste fælles arbejdsdag.

§ 9 Ordensregler

- Stk. 1* Foreningens ordensregler kan fastlægges af generalforsamlingen ved almindelig stemmeflertal.
- Stk. 2* Bestyrelsen er berettiget til at påtale overtrædelse af foreningens ordensbestemmelser. Efterkommer et medlem ikke inden en nærmere angiven frist et af bestyrelsen givet pålæg, kan bestyrelsen lade det fornødne foretage for medlemmets regning og om nødvendigt lade de dermed forbundne udgifter inddrive ad rettens vej hos det pågældende medlem, jvf. § 7 stk. 2.
- Stk. 3* I øvrigt har bestyrelsen påtaleret med opsættende virkning indtil næste generalforsamling i ethvert spørgsmål, som indklages af medlemmerne.
- Stk. 4* I øvrigt henvises til gældende love og bestemmelser, herunder lokalplaner mv.

Således vedtaget den 11. april 1989.

Ændret den: 21. april 1994, 13. april 2000, 22. april 2015, 6. juni 2023.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Rikke Bay

Bestyrelsesformand

På vegne af: Rytterparken

Serienummer: PID:9208-2002-2-201452934878

IP: 212.98.xxx.xxx

2023-06-16 07:51:20 UTC

NEM ID 

Jakob Sønderbæk Lersey

Kasserer

På vegne af: Rytterparken

Serienummer: 61481306-b44d-4bf2-9b2f-08d001667ed4

IP: 62.243.xxx.xxx

2023-06-16 07:53:22 UTC

Mit  

Charlotte Ryø

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Rytterparken

Serienummer: a12d4c59-e6d4-46b6-a1fd-3734c2f654f1

IP: 87.52.xxx.xxx

2023-06-16 08:57:19 UTC

Mit  

Penneo dokumentnøgle: GHFIH-WT0ES-DSF/JI-C3P1S-FOT0E-EHT07

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>